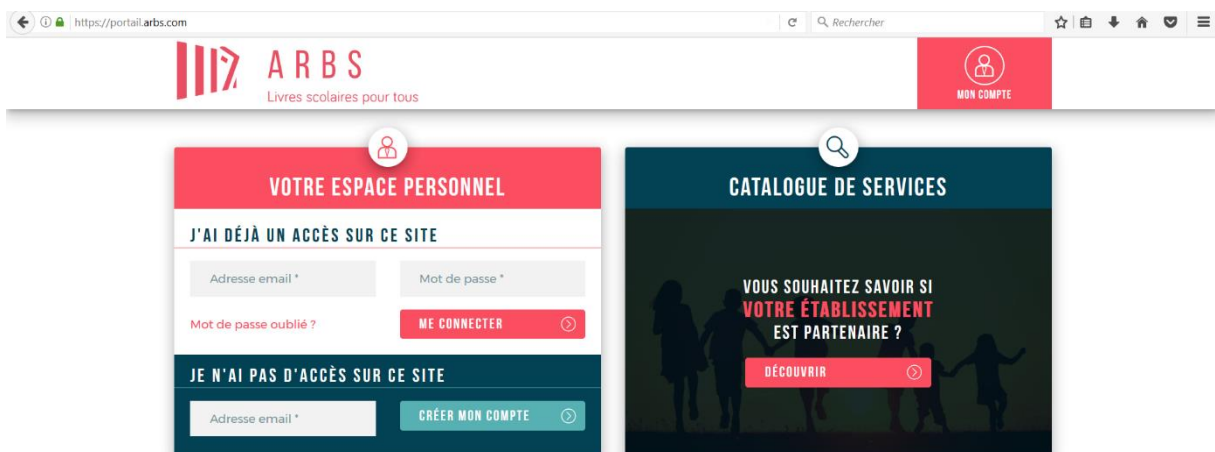


Connexion au site web [www.arbs.com](https://www.arbs.com):

Si la famille n'a pas encore de compte ARBS, elle doit renseigner son adresse mail dans l'onglet « JE N'AI PAS D'ACCÈS SUR CE SITE ». Le parent va alors créer son compte de responsable légal avec une adresse mail et un mot de passe et un mail d'activation sera envoyé sur l'adresse mail qu'il aura renseigné. Il devra l'activer et ses identifiants (mail et mot de passe) seront actifs.

Si la famille a un compte ARBS, elle se connecte avec son adresse mail de connexion et son mot de passe (mot de passe à renseigner en minuscule).



Une fois connectée avec ses identifiants, vous avez un menu dans lequel la famille retrouve ses enfants ayant déjà été scolarisés à l'ARBS et un onglet « AJOUTER UN ENFANT ».



Pour « créer un enfant », il faut cliquer sur l'onglet « AJOUTER UN ENFANT » et renseigner les informations suivantes : PRENOM/NOM/DATE DE NAISSANCE :

The screenshot shows a mobile application interface for adding a child. At the top, there is a navigation bar with a person icon, 'MES F...', 'HISTORIQUE DES', 'Annuler', and 'ASSISTANCE'. Below this is a red header with the text 'AJOUT D'UN ENFANT'. A progress indicator shows three steps: '1 Mon enfant' (selected), '2 Sa scolarité', and '3 Son adresse'. The main content area is titled '1 / 3 - MON ENFANT' and features an illustration of a woman and a child. To the right of the illustration are three input fields: 'Prénom \*', 'Nom \*', and 'Date de naissance'. At the bottom of the form is a red button labeled 'VALIDER' with a right-pointing arrow. The background shows a blurred view of the app's home screen with various icons and text.

Pour renseigner sa scolarité (que l'enfant soit déjà créé ou non), il faut indiquer **pour cette rentrée 2018/2019** sa classe et son établissement :

The screenshot shows the same mobile application interface, but now on step 2: 'Sa scolarité'. The progress indicator shows '2 Sa scolarité' as the active step. The main content area is titled '2 / 3 - SA SCOLARITÉ (2018-2019)' and features an illustration of a student wearing a graduation cap. To the right of the illustration are four dropdown menus: 'Département', 'Ville \*', 'Établissement \*', and 'Classe \*'. Below these fields is a small text note: 'Si votre établissement scolaire n'apparaît pas sur cet écran, celui-ci n'a pas encore validé la liste des packs disponibles pour la rentrée prochaine. N'hésitez donc pas à essayer de nouveau ultérieurement.' At the bottom of the form is a red button labeled 'VALIDER' with a right-pointing arrow. The background shows a blurred view of the app's home screen with various icons and text.

Une fois l'enfant crée et la scolarité renseignée, il faut retourner sur l'enfant et apparaitra la case « AJOUTER UN SERVICE » :

### MES ENFANTS SCOLARISÉS (ANNÉE SCOLAIRE 2018-2019)

 <b>JULIEN RICO</b> 05/11/1988 <a href="#">AJOUTER UN SERVICE</a> 	 <b>CHARLIE FASQUEL</b> 24/07/2003 <a href="#">AJOUTER UN SERVICE</a> 
<b>SCOLARITÉ (2018-2019)</b> CM2 - ECOLE SAINT JOSEPH - France	<b>SCOLARITÉ (2018-2019)</b> 1 <sup>ES</sup> - LYCEE NOTRE DAME - France
 <b>MEI-LING OTT</b> 05/10/1991 <a href="#">AJOUTER UN SERVICE</a> 	 <b>ANAI POULE</b> 21/02/1992 <a href="#">VOIR LE PROFIL</a>  <a href="#">AJOUTER UN SERVICE</a> 
<b>SCOLARITÉ (2018-2019)</b> CM2 - ECOLE SAINT JOSEPH - France	

Il faut cliquer dessus et la SOLUTION PACK LIVRES sera proposée directement pour l'élève que vous avez sélectionné. La famille peut consulter les ouvrages de la collection dans l'onglet « AFFICHER LE DETAIL ». Si l'enfant a une option (langue ou latin dans le cas présent), il faut cocher l'option qu'il fait pour l'ajouter à la commande.

### AJOUTER DES LIVRES POUR ANAIS (2018-2019)



#### SERVICE PACK PAPIER

Cette collection comprend l'ensemble des manuels demandés par l'établissement de votre enfant.

[AFFICHER LE DÉTAIL](#)

**JE CHOISIS LES OPTIONS :**

<input type="checkbox"/>	LV2 ESPAGNOL	+ 7.00 €
<input type="checkbox"/>	LATIN	+ 7.00 €

Première échéance  
**61.00 €**  
+ 52.00 € si non revente en fin d'année

 **AJOUTER**

Après avoir ajouté la SOLUTION PACK LIVRES en cliquant sur le + « AJOUTER », la collection est sélectionnée. Une commande est donc faite dans votre panier.

LE PRODUIT A BIEN ÉTÉ AJOUTÉ AU PANIER.

AIDE ÉTABLISSEMENT DISPONIBLE ! Votre établissement vous accorde une aide de 8,00 € pour votre Service pack papier

AJOUTER DES LIVRES POUR ANAIS (2018-2019)

**SERVICE PACK PAPIER**

Cette collection comprend l'ensemble des manuels demandés par l'établissement de votre enfant.

AFFICHER LE DÉTAIL

JE CHOISIS LES OPTIONS :

LV2 ESPAGNOL + 7,00 €

VALIDER MES COMMANDES

1 ENFANT CONCERNÉ ANAIS

MES PANIERS

Pour valider la commande et l'enregistrer, il faut cliquer sur « MES PANIERS » et cocher les deux cases suivantes (Statuts de l'ARBS et CGLV) :

À RÉGLER MAINTENANT : 59.00 €

Je déclare avoir pris connaissance des statuts de l'ARBS et souhaite valider l'adhésion de cet élève à l'association et aux services choisis.

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales et souhaite valider l'adhésion de cet élève à l'association et aux services choisis.

Ajouter d'autres services

Valider mon panier

Une fois les deux cases cochées, il faut cliquer sur valider mon panier.

La collection pour la rentrée est alors enregistrée et la commande passée.

Il reste alors à régler pour pouvoir la retirer le jour de la distribution/livraison par les équipes ARBS dans l'établissement (CB en ligne, virement, chèque, mandat-cash).